

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Regulamin ustalono w porozumieniu z Samorządem Studentów UEW, na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r. poz. 1571), zwanej dalej PSWN.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej UEW, ze środków przekazanych z budżetu państwa, tworzy fundusz świadczeń dla studentów.
2. Świadczenia dla studentów, zwane dalej świadczeniami może otrzymać student, który spełnia warunki, określone w PSWN i w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Student może ubiegać się o świadczenia, z przeznaczonych na ten cel środków, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1, student może również ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel, z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 i § 2 ust. 2 przysługują na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Student, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 i § 2 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 i § 2 ust. 2, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 i § 2 ust. 2 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry, przypadające w okresie korzystania z urlopów wskazanych w art. 85 ust. 1 pkt 3 PSWN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia, rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie, traktuje się jako jeden semestr.
 7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera albo równorzędnego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 9. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 3 ust. 3-8.
 10. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
 - c) tytułu zawodowego za granicą,
 - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 3 ust. 4, 5 i 7.
 11. Świadczenia, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta, podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę skierowania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

3. Na wnioszek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną (dalej także: KS) i odwoławczą komisję stypendialną (dalej także: OKS). Większość członków komisji stanowią studenci.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3, powołuje rektor zarządzeniem na dany rok akademicki.
5. Każda z komisji składa się z pięciu członków, w tym trzech studentów, delegowanych przez samorząd studentów oraz dwóch pracowników delegowanych przez rektora, przy czym jednym z nich jest pracownik Działu Świadczeń Stypendialnych (dalej także : DŚS).
6. KS i OKS przyjmują regulamin funkcjonowania, który jest podawany do wiadomości studentów w Intranecie, na stronie DŚS.
7. Decyzje, podejmowane zarówno przez KS jak i OKS, zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a podczas jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego.
9. Decyzje wydawane przez KS i OKS, podpisują przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
10. Z posiedzeń KS i OKS sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
11. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.
12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy członek/członkowie komisji uchyla/uchylają się od udziału w posiedzeniach, rektor, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 5

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy: w semestrze zimowym od października do lutego, a w semestrze letnim od marca do czerwca.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca z tym, że jeśli orzeczenie o przyznaniu stopnia niepełnosprawności wydane jest na krótszy okres, to stypendium wypłacane jest tylko do końca ważności tego orzeczenia. Gdy pierwszy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim, stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest przez okres do 4 miesięcy, od marca do czerwca. Gdy ostatni rok studiów kończy się w semestrze zimowym, stypendium to wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy, od października do lutego.
3. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, może być przyznana dwukrotnie w ciągu roku akademickiego.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na dany rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, od października do czerwca. Gdy pierwszy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim, stypendium rektora wypłacane jest przez okres do 4 miesięcy,

od marca do czerwca. Gdy ostatni rok studiów kończy się w semestrze zimowym, stypendium to wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy, od października do lutego.

5. Świadczenia, przysługujące w danym miesiącu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez studenta, do końca tego miesiąca.
6. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiące październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a stypendia za miesiąc marzec mogą być wypłacone w kwietniu.

§ 6

1. Student, przebywający na dowolnym urlopie, ma prawo ubiegania się o wszystkie świadczenia, o których mowa w § 2.
2. Student wpisany warunkowo na semestr, ma prawo do pobierania, przyznanego na dany rok stypendium.
3. Studentowi, oczekującemu na powtarzanie semestru lub roku, nie przysługują świadczenia stypendialne, za wyjątkiem zapomogi.
4. Student powtarzający semestr lub rok nie może otrzymać stypendium rektora.
5. Student traci prawo do przyznaných świadczeń w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej – od miesiąca następującego po dacie obrony;
 - 2) skreślenia z listy studentów – od miesiąca następującego po dacie skreślenia;
 - 3) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczenia/świadczeń stypendialnych na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej – z dniem określonym w orzeczeniu i na okres wskazany w orzeczeniu.
6. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia kierunek studiów, traci prawo do pobierania świadczeń na poprzednim kierunku studiów od miesiąca następującego po dacie zmiany. Na nowym kierunku studiów może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych. Procedura ponownego składania wniosku obejmuje zarejestrowanie jego formularza w systemie USOSweb, zgodnie z § 9 ust. 5 i 6 oraz podpisanie i złożenie wniosku o udzielenie stypendium w postaci papierowej. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, należy złożyć nowe oświadczenie o dochodach. W przypadku stypendium rektora, student może ubiegać się o świadczenie w kolejnym roku akademickim.

§ 7

1. Studenci, skierowani przez UEW na studia w innej uczelni, w kraju lub zagranicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu świadczenia został skierowany na studia, wskazane w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 8

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa, niż 38% wynagrodzenia profesora, określonego w odrębnych przepisach.

2. W przypadku, gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 1 przekracza maksymalne dopuszczalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 1.

§ 9

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) na semestr zimowy wyznaczony zostaje na okres od 25 września do 8 października;
 - 2) na semestr letni wyznaczony zostaje na okres od 7 do 21 marca
2. Studentom, rekrutującym się na studia, po upływie wskazanych wyżej terminów składania wniosków, którzy wyrażą wolę ubiegania się o stypendium, termin na złożenie wniosku zostanie wyznaczony indywidualnie.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, wyznaczony zostaje od 1 października do 15 czerwca danego roku akademickiego.
4. Wniosek o zapomogę można złożyć w roku akademickim w okresie od 1 października do 15 września danego roku akademickiego.
5. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki ustalony zostaje na okres od 21 do 31 października, a dla osób rozpoczynających studia od semestru letniego na okres od 7 do 21 marca danego roku akademickiego, przy czym studentom na kierunku „Zarządzanie i inżynieria produkcji”, rekrutującym się po terminie składania wniosków, sesja umożliwiająca rejestrację formularza elektronicznego wniosku w systemie USOSweb zostanie indywidualnie otwarta.
6. Wniosek o przyznanie stypendium lub zapomogi wraz z wymaganymi załącznikami, zawierający treść wzoru zgody i klauzuli informacyjnej określoną w załączniku nr 10, składa się na piśmie, w postaci papierowej, odpowiednio do Rektora/Komisji Stypendialnej, poprzez DŚS/Biuro Filii (dalej także: BF). Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę. Koniecznym warunkiem złożenia wniosku jest wcześniejsze zarejestrowanie formularza elektronicznego wniosku w systemie USOSweb. Zarejestrowanie formularza jest czynnością techniczną i nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.
7. Do formularza wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, składanego w sposób określony w ust. 6 zdanie 1, należy załączyć oświadczenie o dochodach wygenerowane z systemu USOSweb, w postaci papierowej, podpisane przez wnioskodawcę. Sesja, umożliwiająca zarejestrowanie wniosku oraz oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb na semestr zimowy, otwarta jest od 24 września, od godz. 15:00 do 7 października, do godz. 23:59, a na semestr letni od 6 marca od godz. 0:00 do 20 marca do godz. 23:59. Zarejestrowany, wydrukowany i podpisany wniosek (wraz z podpisanym oświadczeniem o dochodach i załącznikami) należy złożyć w DŚS/BF.
8. Sesja, umożliwiająca zarejestrowanie wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w systemie USOSweb, jest otwarta od 1 października od godz. 0.00 do 14 czerwca do godz.23.59.

9. Sesja, umożliwiająca zarejestrowanie wniosku o przyznanie zapomogi w systemie USOSweb, otwarta jest w danym roku akademickim od 1 października, od godz. 0:00 do 14 września, do godz. 23:59
10. Sesja, umożliwiająca zarejestrowanie formularza wniosku o przyznanie stypendium rektora w systemie USOSweb, jest otwarta od 20 października, od godz. 0:00 do 30 października, do godz. 23:59, a dla osób rozpoczynających studia w semestrze letnim (kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - studia drugiego stopnia) od 6 marca, od godz. 0:00 do 20 marca do godz. 23:59.
11. Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek podania w rejestrowanym, a następnie składanym wniosku o dane stypendium, wszystkich rozpoczętych kiedykolwiek kierunków studiów (niezależnie od długości okresu ich trwania, w tym również nieukończonych/niepełnych/przerwanych semestrów), zarówno podejmowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, jak i na innych uczelniach – polskich i zagranicznych.
12. W przypadku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich poświadczone (uwierzytelnione) przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie na język polski.
13. Jeżeli student, wraz ze składanym w postaci papierowej wnioskiem o stypendium lub zapomogę, nie dostarczy wszystkich, wymaganych dokumentów, zostanie wezwany, za pośrednictwem systemu USOSweb, do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli student nie złoży w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
14. W razie uchybienia terminu, zostanie on przywrócony jedynie na wniosek studenta złożony do rektora/KS i po uprawdopodobnieniu przez studenta, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Wniosek o przywrócenie terminu należy wnieść w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie ze złożeniem wniosku, należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
15. Wydanie decyzji w sprawie przyznania stypendium lub zapomogi, powinno nastąpić nie później niż w terminie miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej - nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w terminie miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Do terminów określonych w zdaniu pierwszym nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów doręczania z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 i 1002), okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
16. Kontakt DŚS i BF ze studentami w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń, wymienionego w § 2 ust. 1 Regulaminu odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, utworzonej w domenie ue.wroc.pl (tj. adresu e-mail, rozpoczynającego się numerem indeksu studenta np. 11111@student.ue.wroc.pl). Student zobowiązany jest

do regularnego monitorowania swojej uczelnianej poczty e-mailowej oraz zapoznawania się z informacjami zamieszczonymi na stronie DŚS.

§ 10

1. Na zasadach określonych w PSWN oraz niniejszym Regulaminie studenci cudzoziemcy, są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 2-4 Regulaminu, tj. stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora.
2. O stypendium socjalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu może ubiegać się: cudzoziemiec, będący:
 - 1) obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który:
 - a) jest osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
 - b) zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiada prawo stałego pobytu
oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. O stypendium socjalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu może ubiegać się także:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub który jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej,
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.),
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

- 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
- 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 11

1. Student wnioskujący o świadczenie przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej KPA.
2. W przypadku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich poświadczone (uwierzytelnione) tłumaczenie na język polski.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanego wniosku, złożonego wraz z Oświadczeniem o dochodach i wymaganymi dokumentami w sposób unormowany w § 9 ust. 1, 6 i 7 Regulaminu.

§ 13

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile jego pobieranie odpowiednio umotywuje i udokumentuje.
3. Kwota zwiększenia, o której mowa w ust. 2, ustalona przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zostaje podana do wiadomości studentów w załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 14

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta, przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu, podlegającemu opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
3. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 323) z tym, że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w art. 359 ust. 1 PSWN i stypendium z własnego funduszu UEW na stypendia, o którym mowa w art. 420 ust. 1 PSWN, wypłacanych z własnego funduszu uczelni, przeznaczonych na stypendia za wyniki w nauce dla studentów i stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków, pochodzących z pomocy, udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 226).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 9 do Regulaminu).

§ 16

1. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta oraz środków pieniężnych, przeznaczonych na ten cel, z dotacji właściwego ministra ds. nauki.
2. Progi, określające kwotę przyznanego stypendium, ogłaszane są każdorazowo, osobnym komunikatem, na stronach internetowych DŚS, a dla studentów Filii dodatkowo na stronie BF.
3. Dochód, wyliczony przy składaniu wniosku, obowiązuje przez cały okres, na który została wydana decyzja.
4. Rektor, KS albo OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o

korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

5. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny, nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, KS albo OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Student dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oświadczenie o dochodach oraz poszczególne dokumenty ujęte w załączniku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w tym zakresie i w ten sposób by dokumenty te stanowiły potwierdzenie określonych faktów lub stanu prawnego, pozwalającego na ustalenie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta, określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu DŚS/BF może wymagać przedłożenia takiego dokumentu.

III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności. W przypadku, gdy stopień niepełnosprawności nie jest określony, przyjmuje się, że jest to stopień lekki.
3. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od posiadanego stopnia niepełnosprawności i podaje ją do wiadomości studentów w zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest dołączyć do wniosku kwestionariusz rejestracyjny studenta z orzeczoną niepełnosprawnością (załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Jeżeli orzeczenie, potwierdzające niepełnosprawność studenta, pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych, traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, to stypendium zostaje przyznane na okres ważności tego orzeczenia.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, student, który otrzyma nowe, aktualne orzeczenie, ma prawo starać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na zasadach ogólnych. Do nowego wniosku student dołącza kwestionariusz (załącznik nr 6 do Regulaminu). Przyznane stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku (§ 9 ust. 3 Regulaminu).
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów na zasadach określonych w PSWN.

IV. STYPENDIUM REKTORA

§ 19

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce rozumie się uzyskanie średniej ze wszystkich przedmiotów, branych pod uwagę na dzień składania wniosku, nie niższej niż 4,00.
3. Stypendium rektora otrzymuje student, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, składając w terminie określonym w § 9 ust. 5 Regulaminu wniosek, którego formularz elektroniczny został zarejestrowany w systemie USOSweb.
5. Szczegółowe kryteria wyznaczania średniej ocen oraz osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz sposób ich dokumentowania dla potrzeb przyznawania stypendium rektora określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i wyniki sportowe brane są pod uwagę tylko raz. Osiągnięcie dodatkowe, przedstawione w poprzednim wniosku, nie będzie ponownie podlegało ocenie.

§ 20

1. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów. Uwzględnia się wyniki uzyskane na studiach pierwszego stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, na których student wnioskuje o przyznanie świadczenia.

2. Student pierwszego roku drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż UEW, zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie z uczelni, na której ukończył studia pierwszego stopnia o stosowanej tam skali ocen wraz z wykazem wszystkich ocen uzyskanych w ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia (karta przebiegu studiów lub wyciąg z indeksu elektronicznego). Do dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie zalicza się suplementu do dyplomu.
3. Student, o którym mowa w ust 2 przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 21

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10 % studentów na określonym kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu. Studentów, o których mowa w § 19 ust. 3 Regulaminu, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów, otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku studiów.
3. Lista rankingowa, na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów, uzyskanych za:
 - 1) średnią ocen - liczba punktów, to liczba występująca po przecinku, w średniej ocen równej lub wyższej od 4,00 zaokrąglonej do setnych;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
4. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, z wyłączeniem proseminarium, seminarium dyplomowego, wychowania fizycznego, praktyk, seminarium dyplomowego/pracowni dyplomowej, egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej, uzyskanych w ostatnich dwóch semestrach studiów, występujących bezpośrednio przed rokiem studiów, w którym składane są wnioski o stypendium.
5. Przeliczanie ocen z uczelni, które stosują inne skale ocen, następuje w sposób określony w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 22

1. O stypendium rektora nie może ubiegać się student, który:
 - 1) oczekuje na powtarzanie semestru;
 - 2) powtarza semestr;
 - 3) jest warunkowo wpisany na kolejny semestr, niezależnie od przyczyn, powodujących wpis warunkowy;
 - 4) w poprzednim semestrze lub roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 308 pkt. 4 (zawieszenie w prawie do stypendium) lub 5 (wydalenia z uczelni) ustawy PSWN.

2. Stypendium Rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył bezwarunkowo poprzedni rok studiów zgodnie z „Regulaminem studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu”, w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) określonej w zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki – (decyduje data ostatniego wpisu) z uwzględnieniem ewentualnych przedłużeń sesji udzielonych przez dziekana ds. studenckich, dziekana filii lub prorektora właściwego ds. studenckich;
 - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów wynik, który klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów;
 - 3) nie był powtórnie wpisany na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium Rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, o którym mowa w „Regulaminie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu”).

§ 23

1. Student, który rozpoczął dowolny urlop w danym semestrze, może w trakcie trwania urlopu starać się o przyznanie stypendium rektora za wyniki w nauce lub osiągnięcia uzyskane w ostatnich dwóch semestrach, poprzedzających rozpoczęcie urlopu.
2. W przypadku powrotu na studia po reaktywacji lub po powrocie z dowolnego urlopu, stypendium rektora może otrzymać student po ukończeniu kolejnego roku studiów, po dacie reaktywacji/powrotu z urlopu.
3. Student, który skierowany przez UEW odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, może otrzymać stypendium rektora pod warunkiem rozliczenia etapu studiów najpóźniej do dnia 15 października w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do 10 marca bieżącego roku akademickiego.

V. ZAPOMOGI

§ 24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i nie jest wypłacana w formie zaliczki na przyszłe, nieponiesione jeszcze wydatki.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dowody, potwierdzające trudną sytuację życiową (np.: faktury imienne, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z urzędów, policji lub innych organów i instytucji - w zależności od zaistniałej sytuacji). W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarską lekarza specjalisty w danej dziedzinie medycyny lub inny równoważny dokument. W niektórych przypadkach może być wymagane również dołączenie do wniosku zaświadczenia o dochodach studenta i członków jego rodziny za ostatnie 3 miesiące.

3. Do zdarzeń, które uzasadniają złożenie przez studenta wniosku o przyznanie zapomogi zaliczyć można w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 2) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 3) zdarzenie losowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub życiowymi (ingerujące w plany życiowe, którym nie można było zapobiec);
 - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, trąba powietrzna);
 - 5) urodzenie się dziecka
 - 6) inne, odpowiednio udokumentowane okoliczności,o ile zdarzenia, wymienione w pkt 1-6 spowodowały, iż student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.
5. Suma zapomóg otrzymanych w danym roku akademickim nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 6.
6. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia (zał. nr 4 do Regulaminu).
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uzasadniającego prawo do złożenia wniosku o świadczenie.

VI. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH

§ 25

1. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w Zasadach zakwaterowania w domach studenckich UEW (załącznik nr 7).
2. Ceny za miejsca w domu studenckim ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w formie zarządzenia.
3. Nieprzyznanie miejsca w domu studenckim nie stanowią decyzji w rozumieniu przepisów kpa.

VII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 26

1. Decyzja o przyznaniu lub o odmowie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Decyzję doręcza się za pośrednictwem poczty elektronicznej, utworzonej w domenie ue.wroc.pl . Dopuszcza się również doręczenie na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

3. W razie niemożności doręczenia decyzji we wskazany sposób, stosuje się przepisy art. 44 KPA, uznając pismo za doręczone i pozostawia się je w aktach studenta.
4. Student, zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji, do złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanego świadczenia, jeżeli zdecydował się pobierać świadczenia na innym kierunku/innej uczelni.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 PSWN, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7 PSWN. Student otrzymujący świadczenie, jest obowiązany powiadomić niezwłocznie DŚS/BF o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w zdaniu powyżej.
6. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Od decyzji KS przysługuje odwołanie do OKS. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem ko KS, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony jest ostateczna.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki nr 1-10.
2. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie Działu Świadczeń Stypendialnych, w Intranecie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. PSWN (Dz. U. z 2024 poz. 1571) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - KPA (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
4. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z uczelnianym organem Samorządu Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w dniu 11.07.2025 r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.