

REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom Studencki, zwany także „**DS**” stanowi integralną część Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i jest miejscem czasowego zakwaterowania studentów oraz innych osób do tego uprawnionych, w którym wymagane jest właściwe zachowanie zapewniające godziwe warunki nauki i wypoczynku, a także poszanowanie mienia oraz ochrona majątku.
2. Organizatorem życia na terenie Domu Studenckiego i reprezentantem ogółu mieszkańców jest Rada Mieszkańców Domu Studenckiego, zwana dalej „**Radą Mieszkańców**”.
3. Wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców i administracją Domu Studenckiego.
4. Zastępca Kierownika Działu Domów Studenckich ds. danego domu studenckiego, zwany dalej „**Kierownikiem DS**”, kieruje administracją Domu Studenckiego, wydaje decyzje i postanowienia określone w niniejszym Regulaminie i zapewnia zgodne z przepisami funkcjonowanie Domu Studenckiego.
5. Wpływy z zakwaterowania gości niekorzystających z pokoi gościnnych przeznaczone są na polepszenie warunków w pomieszczeniach rekreacyjnych w poszczególnych Domach Studenckich. Sposób ich wydatkowania proponuje Rada Mieszkańców, a zatwierdza Kierownik DDS.

§ 2 UPRAWNIENIA MIESZKAŃCA

Mieszkaniec Domu Studenckiego zwany dalej „**Mieszkańcem**” ma prawo do:

- 1) korzystania z przyznanego pokoju oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Domu Studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (w tym załącznikach do niego);
- 2) występowania za pośrednictwem Rady Mieszkańców z wnioskami do Sądu Koleżeńskiego oraz propozycjami dotyczącymi usprawnienia funkcjonowania administracji DS, ulepszenia gospodarowania sprzętem, poprawy stanu sanitarnego w Domu Studenckim itp.;
- 3) bezpłatnego korzystania z sieci internetowej na zasadach określonych w załączniku nr 3.
- 4) zmiany przydzielonego pokoju za pisemną zgodą Kierownika DS;

- 5) dokonywania zmiany wystroju i urządzenia pokoju za pisemną zgodą Kierownika DS;
- 6) wybierania i bycia wybieranym do Rady Mieszkańców oraz powołanych przez nią Komisji.

§ 3 OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

Mieszkaniec Domu Studenckiego obowiązany jest do:

- 1) zapoznania się i ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych;
- 2) przestrzegania postanowień Kierownika DDS i Rady Mieszkańców, wydanych w ramach przydzielonych im kompetencji;
- 3) zapoznawania i stosowania się do aktualnych ogłoszeń i informacji dostępnych na tablicach ogłoszeń i stronie: uew.pl (zakładka Akademiki)
- 4) szanowania mienia Domu Studenckiego, utrzymania zajmowanego pokoju /modułu oraz pomieszczeń wspólnych w porządku i czystości;
- 5) reagowania na wszelkie przejawy łamania postanowień Regulaminu przez pozostałych mieszkańców lub inne osoby oraz informowanie pracowników administracji Domu Studenckiego lub Rady Mieszkańców o tych przypadkach;
- 6) niezwłocznego zgłaszania administracji Domu Studenckiego:
 - a) zauważonych awarii, uszkodzeń itp.;
 - b) przedłużającej się nieobecności współmieszkańcy z nieznanych powodów;
 - c) innych sytuacji zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu mieszkańców DS;
- 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego mieszkańców, w szczególności poszanowania prawa do ciszy w godzinach nocnych między 22.00-6.00, nienarażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania;
- 8) terminowego uiszczania opłaty za zakwaterowanie określonej w Umowie o korzystanie z miejsca w domu studenckim, zwanej dalej "**Umową**";
- 9) okazywania karty mieszkańcy:
 - a) każdorazowo portierowi przy wejściu do Domu Studenckiego;
 - b) na żądanie pracownika administracji Domu Studenckiego;
 - c) na żądanie pracownika ochrony i przedstawiciela Rady Mieszkańców.
- 10) zabrania przy wykwaterowaniu z Domu Studenckiego wszystkich przedmiotów będących jego własnością.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego odpowiada materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyrządzone przez niego lub jego gości na terenie Domu Studenckiego.
2. Za szkody powstałe w zajmowanych pokojach/ modułach dotyczące zniszczeń i braków w wyposażeniu, oraz uszkodzeń w infrastrukturze jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy - wspólnie w równych częściach.
3. Za szkody w pomieszczeniach ogólnego użytku, a w szczególności za nieprawidłowe używanie systemu przeciwpożarowego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku braku możliwości ustalenia winnego, mieszkańcy odpowiedniego pokoju/modułu/piętra/Domu Studenckiego - wspólnie w równych częściach.
4. Wysokość pieniężnych kar porządkowych i odszkodowań za naprawienie szkody określona jest w załączniku nr 5 .
5. Wysokość szkody nie uwzględnionej w załączniku nr 5 niniejszego regulaminu określa administracja domu studenckiego w porozumieniu z Kierownikiem DDS na podstawie cen zakupu towarów/ usług lub wyceny kosztorysowej wykonanej przez pracowników właściwego działu technicznego UEW.
6. W przypadku wspólnej odpowiedzialności materialnej, o której mowa w ust. 2 i 3, wartość szkody przypadająca do pokrycia przez każdego Mieszkańca solidarnie odpowiedzialnego, ustalana jest przy uwzględnieniu liczby mieszkańców korzystających na podstawie czynnych umów w dacie powstania szkody z pokoju/ modułu/ piętra lub Domu Studenckiego.
7. Mieszkaniec odpowiada za nieprzestrzeganie przepisów porządkowych, o których mowa w § 7.

§ 5 NABYCIE I UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM

1. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim są określone w Regulaminie świadczeń socjalnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, stanowiącym jego załącznik nr 7.
2. Student, któremu przyznano miejsce w Domu Studenckim jest kierowany do określonego pokoju przez administrację domu studenckiego .
3. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest corocznie na okres określony w Harmonogramie danego roku akademickiego.
4. Student może uzyskać zgodę Działu Domów Studenckich na zamieszkanie w DS na okres wakacji za odpłatnością ustaloną Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za miejsca w domach studenckich.

5. W czasie letniej sesji poprawkowej student ma prawo do odpłatnego zamieszkania w Domu Studenckim.
6. 6.Utrata prawa zamieszkania w Domu Studenckim następuje z mocy prawa:
 - 1) z upływem terminu, na jaki zawarto umowę o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim.
 - 2) gdy zostanie skreślony z listy studentów
 - 3) po ukończeniu studiów
7. Utrata prawa zamieszkania w DS następuje w terminie 3 dni na podstawie wypowiedzenia Umowy przez Kierownika DS, w przypadku gdy:
 - 1) Mieszkaniec zalega z opłatą za okres przekraczający 1 miesiąc i nie uzyskał pisemnej zgody Kierownika DDS na przedłużenie terminu płatności;
 - 2) gdy student notorycznie narusza Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego

§ 6

ODWIEDZINY I KONTROLA TOŻSAMOŚCI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE DOMU STUDENCKIEGO

1. Mieszkaniec może przyjmować gości w swoim pokoju tylko podczas swojej obecności, jeżeli współmieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu.
2. Odwiedziny możliwe są każdego dnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
3. W przypadku odwiedzin kończących się po godz. 22⁰⁰, z zastrzeżeniem ust.4, pobierana będzie odpłatność zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Mieszkaniec ma prawo do bezpłatnego zakwaterowania gościa na zasadach określonych w załączniku nr 2.
5. Nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenckiego osoby niebędące Mieszkańcami, a znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Gość odwiedzający Mieszkańca zobowiązany jest wylegitymować się oraz podać portierowi nazwisko osoby, którą odwiedza oraz numer pokoju.
7. Osoba przyjmująca gościa, na czas wizyty musi pozostawić portierowi swoją kartę mieszkańca.
8. Kierownik DS, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo ograniczyć lub zakazać wstępu osobom nie zamieszkałym w Domu Studenckim.

§ 7 PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Cisza nocna na terenie DS obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. Korzystanie z sal ogólnego użytku (siłownia, sala telewizyjna, pokój nauki, pralnia. itp.) jest możliwe na zasadach określonych w załącznikach nr .1.1 do .1.4.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS w asyście pracownika administracji DS lub przedstawiciela Rady Mieszkańców ma prawo dokonania kontroli w pokoju pod nieobecność mieszkańców. Z przeprowadzonej kontroli zostanie niezwłocznie sporządzony pisemny protokół.
4. Kierownik DS lub osoby przez niego upoważnione mają prawo usunąć z terenu Domu Studenckiego osoby niebędące mieszkańcami, jeżeli swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańców.
5. Na terenie Domu Studenckiego zabrania się Mieszkańcom w szczególności:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) palenia tytoniu;
 - 3) wnoszenia, używania i dystrybucji alkoholu oraz innych środków odurzających;
 - 4) przechowywania w pokoju/module i innych pomieszczeniach ogólnego użytku broni, amunicji, substancji łatwopalnych, toksycznych i innych niebezpiecznych, w tym mogących mieć ujemny wpływ na otoczenie;
 - 5) posiadania i przetrzymywania zwierząt;
 - 6) nieuzasadnionego użycia systemu przeciwpożarowego, w tym sprzętu przeciwpożarowego, ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP), drzwi ewakuacyjnych, itp.;
 - 7) wymiany zamków w drzwiach pokoju/modułu i dorabiania kluczy bez zgody administracji DS.
 - 8) odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania;
 - 9) dokonywania zmian technicznych instalacji i urządzeń w pokojach/modułach;
 - 10) usuwania z pokoju/modułu wyposażenia ruchomego bez zgody Kierownika DS;
 - 11) udostępniania gościom kluczy do pokoi i pomieszczeń wspólnych(pralnie, depozyty itp.);
 - 12) pozostawiania śmieci na korytarzach, klatkach schodowych i w kuchniach poza pojemnikami na nie przeznaczonymi;
 - 13) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi oraz bez pisemnej zgody Zastępcy Kanclerza ds. technicznych
 - 14) wnoszenia do budynków domów studenckich rowerów i hulajnóg poza wyznaczonymi miejscami (rowerownie).
 - 15) Ładowania baterii i akumulatorów do rowerów i hulajnóg w pokojach i na korytarzach.
6. Organizowanie imprez na terenie Domu Studenckiego dozwolone jest za pisemną zgodą Kierownika DS w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych.

7. Remonty i naprawy w pokojach mogą być wykonywane w czasie nieobecności Mieszkańca za jego wiedzą i zgodą (wpis w zeszycie usterek jest jednoznaczny z wyrażeniem takiej zgody). Wymóg zgody nie dotyczy nagłych awarii.
8. Remonty mogą być prowadzone w ciągu całego roku kalendarzowego z zachowaniem ciszy nocnej. Wymóg ten nie dotyczy nagłej awarii..
9. Mieszkaniec, w uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Uczelni lub wykonywania przez Uczelnię przepisów prawa, ma obowiązek przekwaterować się do innego pokoju wskazanego przez administrację DS, o czym zostanie pisemnie powiadomiony w trybie określonym w Umowie.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za prywatne mienie Mieszkańca i jego gości.
11. Mieszkaniec opuszczający Dom Studencki na okres wakacji (tzn. mający przyznane miejsce na następny rok akademicki) ma prawo pozostawić swoje mienie w depozycie na zasadach określonych w załączniku nr 1.5.

§ 8 ZAKWATEROWANIE

1. Zakwaterowanie musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego lub daty wydania skierowania.
2. Student, który nabył prawo do zakwaterowania w Domu Studenckim, na podstawie podpisanej Umowy, zobowiązany jest dokonać formalności kwaterunkowych w biurze Domu Studenckiego.
3. Do zakwaterowania w biurze Domu Studenckiego wymagane są:
 - 1) dowód osobisty lub paszport w przypadku obcokrajowca,
 - 2) dwa zdjęcia,
 - 3) potwierdzenie przelewu lub wpłaty kaucji. Wysokość kaucji określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie opłat za miejsca w domach studenckich.
4. Po wypełnieniu formalności kwaterunkowych w biurze Domu Studenckiego Mieszkaniec ma obowiązek zgłoszenia pobytu w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

§ 9 WYKWATEROWANIE

1. Wykwaterowanie następuje najpóźniej:
 - 1) z dniem upływu terminu obowiązywania Umowy;
 - 2) z dniem upływu 2-tygodniowego terminu pisemnego wypowiedzenia przez Mieszkańca Umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim. W semestrze letnim termin wypowiedzenia Umowy przez Mieszkańca nie może kończyć się później niż 30 czerwca ;

3) w ciągu 3 dni od dnia doręczenia decyzji Kierownika DS dotyczącej utraty prawa zamieszkania w Domu Studenckim z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 7, chyba że Mieszkaniec przedstawi potwierdzenie przyjęcia odwołania złożonego w trybie określonym w § 10 ust.2. W przypadku nieuwzględnienia przez właściwego prorektora ds. studenckich odwołania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wykwaterowanie następuje w ciągu 3 dni od wydania decyzji odmownej dotyczącej odwołania złożonego przez Mieszkańca.

2. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem ma obowiązek rozliczyć się finansowo i materialnie z administracją Domu Studenckiego.

3. Do wykwaterowania wymagane jest:

- 1) rozliczenie z magazynem (zдание pościeli i innych posiadanych na stanie przedmiotów);
- 2) rozliczenie finansowe za zakwaterowanie tj. uregulowanie wszystkich należności z tytułów określonych w Umowie i Regulaminie;

3) przygotowanie pokoju (tj. posprzątanie, umycie mebli i lodówki po rozmrożeniu, drzwi, okien, podłóg itp.) do odbioru przez pracownika administracji DS lub przedstawienie oświadczenia od współlokatorów o przejęciu odpowiedzialności za pokój/moduł.

W przypadku nie zdania pokoju (nieposprzątania) Mieszkaniec zostanie obciążony karą porządkową w wysokości określonej w załączniku nr 6 .

4) zdanie kluczy i karty mieszkańca,

3. Kaucja rozliczana jest na zasadach określonych w Umowie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozpatrywania wszystkich spraw związanych z nieprzestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu oraz norm współżycia społecznego na terenie Domu Studenckiego, mają Kierownictwo Działu Domów Studenckich, Rady Mieszkańców, Sądy Koleżeńskie oraz Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.

2. Mieszkańcom przysługuje prawo odwołania się do prorektora właściwego ds. studenckich w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Kierownika DDS podjętej na podstawie Regulaminu.

3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

Nr 1.1 Zasady korzystania z siłowni

Nr 1.2 Zasady korzystania z sali telewizyjnej w domu studenckim,

Nr 1.3 Zasady korzystania z pokoju nauki,

Nr 1.4 Zasady korzystania z pralni,

Nr 1.5 Zasady korzystania z depozytu w domu studenckim,

- Nr 2 Zasady korzystania z bezpłatnego noclegu dla gościa w pokoju mieszkańca,
- Nr 3 Regulamin użytkowania Akademickiej Sieci Komputerowej.
- Nr 4 Zasady korzystania z miejsca na parkingu przy DS. "Ślężak" i wypożyczania pilotów do szlabanu przy wjeździe przy Al. Kasztanowej.
- Nr 5 Cennik pieniężnych kar porządkowych oraz odszkodowań za spowodowane szkody