

ORGANIZACJA PROCESU DYPLOWANIA
na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (Uchwała Senatu nr R.0000.60.2019 z dnia 10 czerwca 2019 r. z późn. zm.) oraz Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam co następuje:

§ 1

1. W terminie wyznaczonym przez Dziekana ds. Studenckich, a w Filii przez Dziekana Filii promotorzy zgłaszają w formie elektronicznej tematy prac dyplomowych.
2. Dziekan ds. Studenckich oraz Prodziekani ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii oraz Prodziekan Filii, wyznaczają recenzenta pracy dyplomowej z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie zatwierdzania zasad wyznaczania promotorów i recenzentów prac dyplomowych.
3. Wybór recenzenta odbywa się w oparciu o Wykaz recenzentów dla kierunku studiów, przygotowany przez Rady kierunku w terminie ustalonym przez Dziekana ds. Studenckich, a w Filii przez Dziekana Filii.
4. Wykaz recenzentów jest aktualizowany w kolejnych latach w terminie do 15 listopada. W przypadku braku zmian uznaje się, że Wykaz recenzentów dla kierunku studiów jest nadal obowiązujący.
5. Dziekan ds. Studenckich oraz Prodziekani ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii oraz Prodziekan Filii, przekazują do odpowiedniego Dziekanatu wykaz recenzentów przydzielonych do poszczególnych prac dyplomowych na 14 dni przed zakończeniem semestru dla danego kierunku i poziomu studiów.

§ 2

1. Student składa pracę dyplomową przez system APD po uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz po uzyskaniu zgody promotora i rozliczeniu zobowiązań finansowych:
 - 1) w terminach wyznaczonych przez Dziekana ds. Studenckich, a w Filii przez Dziekana Filii i zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni/Filii w zakładce „Studenci/Praca dyplomowa”;
 - 2) zgodnie z procedurą składania pracy dyplomowej ustaloną przez Dziekana ds. Studenckich, a w Filii przez Dziekana Filii w sprawie składania prac dyplomowych obowiązującą w bieżącym roku akademickim.
2. Praca dyplomowa zawiera Oświadczenia autora/autorów i promotora które są składane w wersji elektronicznej w APD. Wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

3. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej 30 września, jeśli studia kończą się w semestrze letnim lub do 28 lutego, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.
4. W przypadku prac dyplomowych – zespołowych, wraz z pracą należy złożyć oświadczenie według ustalonych przez Dziekana ds. Studenckich, a w Filii – Dziekana Filii wzorów.

§ 3

1. Proces złożenia pracy dyplomowej oraz jej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym odbywa się z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z instrukcją zamieszczoną w tym systemie:
https://apd.ue.wroc.pl/static/apd_instrukcja_dla_studenta.pdf
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki, inżynierski i magisterski) odbywa się przed trzyosobową komisją wyznaczoną przez Prodziekana ds. Studenckich/Prodziekana Filii. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej, przy czym przynajmniej jeden członek komisji musi posiadać stopień doktora habilitowanego, tytuł profesora lub stanowisko profesora Uczelni.
3. Przewodniczącym komisji może być Prodziekan ds. Studenckich/Prodziekan Filii lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez niego z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Na wniosek Dziekana ds. Studenckich, a w Filii - Dziekana Filii Kierownicy Katedr wskazują osoby, które mogą pełnić funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
5. Terminy egzaminów dyplomowych oraz skład komisji ustala Prodziekan ds. Studenckich, a w Filii - Prodziekan Filii. Student jest informowany o terminie egzaminu dyplomowego i składzie komisji nie później niż na 7 dni przed egzaminem. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta egzamin dyplomowy może się odbyć w terminie krótszym niż 7 dni od daty złożenia pracy.
6. Egzaminy dyplomowe odbywają się zwyczajowo od poniedziałku do piątku.
7. O terminie egzaminu dyplomowego student, promotor i recenzent informowani są poprzez system APD. Przewodniczącego powiadamia Dziekanat.
8. Promotor i recenzent pracy dyplomowej zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie, wyjazd służbowy itp.) Prodziekan ds. Studenckich, a w Filii - Prodziekan Filii wyznacza inną osobę reprezentującą kierunek studiów, do którego została zakwalifikowana praca dyplomowa.
9. Na wniosek studenta na egzaminie dyplomowym może być obecny obserwator.
10. Na pisemny wniosek studenta i promotora, Dziekan ds. Studenckich, a w Filii - Dziekan Filii może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego. Odmowa wymaga uzasadnienia.
11. W przypadku prac dyplomowych zespołowych, każdy student przystępuje do egzaminu odrębnie.
12. Recenzje pracy dyplomowej wykonywane są wyłącznie w systemie elektronicznym APD. Zatwierdzenie formularza recenzji przez recenzenta równoznaczne jest z elektronicznym podpisaniem recenzji. Recenzje powinny być wykonane najpóźniej na 2 dni robocze

przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku egzaminu zaplanowanego na poniedziałek, recenzja powinna być wykonana w systemie najpóźniej w czwartek poprzedzający termin egzaminu. Recenzje prac dyplomowych są wykonywane w języku polskim dla prac przygotowanych w j. polskim oraz w j. angielskim dla prac przygotowanych w j. angielskim.

13. Recenzje prac dyplomowych są jawne.
14. Recenzje z Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta (USOS) drukuje Dziekanat i są one dołączone do Protokołu z egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu efektów uczenia się i treści programowych realizowanych na danym kierunku studiów.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać, że:
 - 1) potrafi wyczerpująco przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów, wykorzystując przy tym wiedzę teoretyczną i wyniki badań własnych;
 - 2) prowadzi wywód logicznie, posługując się jasnym i precyzyjnym językiem.
3. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadawane przez komisję.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania pozwalające zweryfikować poziom uzyskania efektów uczenia się dla kierunku tj.:
 - 1) **pytanie pierwsze** sformułowane przez przewodniczącego komisji, który zadaje pytanie szczegółowe z zagadnienia obejmującego treści programowe kierunkowe;
 - 2) **pytanie drugie** sformułowane przez promotora, dotyczyć powinno części teoretycznej w pracy dyplomowej;
 - 3) **pytanie trzecie** sformułowane przez recenzenta, dotyczyć powinno wyników badań i ma na celu weryfikację kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych. Student powinien określić sposób przeprowadzenia badań, uzasadnić dobór zastosowanych metod badawczych oraz przedstawić wnioski wynikające z badań. Egzamin w zakresie pytania drugiego i trzeciego, może też obejmować prezentację istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej.
5. Listę zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym dla danego kierunku studiów ustala Rada kierunku. Protokół z posiedzenia Rady kierunku przekazywany jest Dziekanowi ds. Kształcenia, a w Filii – Dziekanowi Filii.
6. Listy zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym są jawne i na stronie internetowej Uczelni muszą ukazać się przynajmniej na 3 miesiące przed podstawowym terminem złożenia pracy dyplomowej przez studenta.
7. Ustala się, że na studiach:
 - 1) **pierwszego stopnia** – Lista zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym obejmować będzie 50 zagadnień, w tym 15 zagadnień z „Przedmiotów podstawowych –

obowiązkowych” (sekcja 1 w programach studiów) i 35 zagadnień z przedmiotów kierunkowych.

- 2) **studia drugiego stopnia (z wyłączeniem studiów EMBA)** – Lista zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym obejmować będzie 40 zagadnień, w tym 2 zagadnienia z „Przedmiotów podstawowych – obowiązkowych” (sekcja 1 w programach studiów tj. Metodologia badań naukowych) i 38 zagadnień z przedmiotów kierunkowych.
- 3) **pytania z „Przedmiotów podstawowych – obowiązkowych”** (15 na studiach I stopnia i 2 na studiach II stopnia) są wspólne dla wszystkich kierunków studiów realizowanych w języku polskim na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i ustalone przez Dziekana ds. kształcenia i Dziekana Filii w porozumieniu z menedżerami kierunków.
8. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym miesiąca (Dziekan ds. Studenckich, a w Filii – Dziekan Filii może wyłączyć lipiec i sierpień lub część tego okresu) od daty złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora.
9. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu oraz w miarę potrzeby jego rejestrację. Szczegółowe zasady egzaminu realizowanego w sposób zdalny ustala Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii.
10. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzupełnia protokół przebiegu egzaminu w systemie APD, a następnie zatwierdza go i przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej. W miejscu przeznaczonym na podpis pojawia się informacja o uwierzytelnieniu danej osoby w systemie. Po zatwierdzeniu protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej możliwy jest jego wydruk z systemu APD w celu umieszczenia w teczce akt osobowych studenta.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzory oświadczenia autora (autorów) oraz promotora