

RS-DK.021.1.2024

PISMO OKÓLNE NR 4/2024

Dziekana ds. Kształcenia

z dnia 16 września 2024 r.

**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych
od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025**

Na podstawie § 60 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustalam co następuje:

§ 1

1. Prowadzących zajęcia zobowiązuje się do równoległego – z rozpoczęciem zajęć w salach dydaktycznych – sprawdzenia grup zajęciowych dla swoich przedmiotów założonych automatycznie w aplikacji MS Teams w ramach Platformy Wirtualnej Dydaktyki (PWD) na podstawie systemu USOS oraz systematycznego aktualizowania niezbędnych dokumentów podczas realizowania zajęć (umieszczanie m.in. materiałów dydaktycznych, warunków zaliczenia – § 2 pkt 3 Zarządzenia nr 214/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie zasad przechowywania dokumentacji przez prowadzących zajęcia związanej z procesem kształcenia).
2. Listy uczestników grup zajęciowych będą raz dziennie automatycznie aktualizowane na podstawie listy studentów dostępnych w systemie USOS według stanu na godz. 16:00.
3. Właściciel grupy zajęciowej (prowadzący) jest zobowiązany dodać osobę zastępującą w czasie swojej absencji postępując zgodnie z Zarządzeniem nr 141/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego.
4. Studenci zostali zobowiązani do korzystania z aplikacji MS Teams – na urządzeniu mobilnym lub prywatnym komputerze w celu korzystania m.in. z materiałów dydaktycznych, komunikacji w zakresie konsultacji oraz zasad zaliczenia.
5. Studenci, zgodnie z Uczelnianym Regulaminem Studiów, w komunikacji ze wszystkimi pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, powinni posługiwać się wyłącznie adresem e-mail i loginem z domeną student.ue.wroc.pl.

§ 2

1. W związku z prowadzeniem zajęć stacjonarnych sale dydaktyczne na Uczelni wyposażone są w:
 - a) projektory multimedialne,
 - b) dostęp do sieci pracowniczej wi-fi.
2. Aplikacja z instrukcjami obsługi sal dydaktycznych jest dostępna pod linkiem - [instrukcja](#)

[obsługi sal dydaktycznych](#). Aplikacja jest rozwijana i dodawane są sukcesywnie kolejne filmy i informacje.

2. W trakcie prowadzenia zajęć należy korzystać z sieci: **Eduroam lub UE Secure** (login i hasło pracownicze).
3. Przypominamy, że wszelkie instrukcje korzystania z systemów w Uczelni dostępne są na stronie <https://uewrc.sharepoint.com/sites/KA-CI> . W przypadku problemów technicznych pomoc dostępna jest na **helpdesk IT** – zgodnie z Zarządzeniem nr 91/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji obsługi problemów informatycznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 3

1. W formie zajęć stacjonarnych realizowane są:
 - a) na studiach stacjonarnych – wykłady, laboratoria, ćwiczenia komputerowe, ćwiczenia, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego;
 - b) na studiach niestacjonarnych – laboratoria, ćwiczenia komputerowe, ćwiczenia i lektoraty.
2. Wykłady **na studiach niestacjonarnych** pierwszego i drugiego stopnia, z wyłączeniem studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Rachunkowość i podatki, będą prowadzone zdalnie i udostępnione na odległość przy użyciu kanałów elektronicznych (MS Teams) w trybie synchronicznym. Egzaminów odbywają się w siedzibie Uczelni.
3. Tryb prowadzenia zajęć na studiach EMBA reguluje Zarządzenie Rektora nr 144/2023 z dnia 29 września 2023 r.
4. O trybie prowadzenia seminariów dyplomowych stacjonarnie na Uczelni lub na odległość poprzez zespół w MS Teams, poza studiami drugiego stopnia na kierunku Rachunkowość i podatki, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, niezależnie od stopnia studiów, decyduje prowadzący zajęcia.
5. Konsultacje realizowane są stacjonarnie lub na odległość w trybie synchronicznym w aplikacji MS Teams na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 22/2017 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad realizacji przez nauczycieli akademickich i doktorantów konsultacji i dyżurów administracyjnych. Decyzję o formie prowadzenia konsultacji podejmuje prowadzący, informując o tym studentów w opisie oraz w zespołach w aplikacji MS Teams, a także na pierwszych zajęciach.
6. Egzaminów i zaliczenia zajęć odbywają się w siedzibie Uczelni, z uwzględnieniem przyjętej formy prowadzonych zajęć.

§ 4

1. Przypominam prowadzącym zajęcia o obowiązujących ich regulacjach:
 - a) [Zarządzenie nr 141/2022](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 22 września 2022 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w przypadku nieobecności

- nauczyciela akademickiego;
- b) [Zarządzenie nr 214/2020](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie zasad przechowywania dokumentacji przez prowadzących zajęcia związanej z procesem kształcenia;
 - c) [Zarządzenie nr 22/2017](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad realizacji przez nauczycieli akademickich i doktorantów konsultacji i dyżurów administracyjnych;
Informacje o terminach konsultacji i dyżurów powinny być zamieszczone na stronie internetowej UEW oraz w opisie Pracownika w aplikacji MS Teams;
 - d) [Zarządzenie nr 127/2022](#) ze zm. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie trybu prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość;
 - e) [Zarządzenie nr 144/2023](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 29 września 2023 r. w sprawie trybu prowadzenia zajęć dydaktycznych w Szkole Doktorskiej, na studiach Executive Master of Business Administration (EMBA), na studiach podyplomowych, w Uniwersytecie Trzeciego Wieku, w Ekonomicznym Uniwersytecie Dziecięcym oraz w Akademii Młodego Ekonomisty;
 - f) [Zarządzenie nr 107/2024](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie warunków zaliczenia i form prowadzenia zajęć dydaktycznych na akredytowanym kierunku Rachunkowość i podatki – studia II stopnia;
 - g) [Uczelniany Regulamin Studiów](#)

§ 5

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA

dr hab. Bogusław Półtorak, prof. UEW