

.....  
miejscowość, data

**Wniosek o wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentów:**  
**(Kopia za zgodność z oryginałem)**

.....  
(określić rodzaj dokumentu np. świadectwo pracy, wypis z indeksu itp.)

Dane wnioskującego:

Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres do korespondencji

.....  
.....  
.....

Telefon

.....

E-mail

.....

Wystawiony dokument odbiorę osobiście  
proszę wysłać na adres:

.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

<sup>1</sup> Podpisany wniosek należy przesać listownie lub dostarczyć osobiście na adres: Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław. Tel. 71 36 80 625 e-mail: archiw@ue.wroc.pl. W przypadku wniosków podpisanych elektronicznie za pomocą podpisu elektronicznego dopuszczalne jest przesłanie ich pocztą elektroniczną lub za pomocą e-PUAP, adres skrzynki podawczej /UEWroclaw/SkrytkaESP).