



R-CLO-DOP.021.3.1.2024

ZARZĄDZENIE NR 1/2024

Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 28 lutego 2024 roku

w sprawie cennika usług realizowanych przez Centrum Współpracy z Biznesem, odpłatności za najem sal, powierzchni reklamowej, za akcje promocyjne na terenie Uczelni oraz odpłatności za najem pomieszczeń w budynkach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

Na podstawie § 12 ust. 4. pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam następujący cennik usług realizowanych przez Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i nakładam obowiązek ich stosowania:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
1.	Profil Firmy w ramach międzynarodowej platformy Jobteaser	rok	800,00
2.	Publikacja ofert pracy/staży/praktyk w ramach międzynarodowej platformy Jobteaser	bezpłatnie	
3.	Publikacja informacji w newsletterze kierowanym do studentek i studentów UEW (ok. 13 tysięcy adresów e-mailowych w domenie ue.wroc.pl). Usługa polega na jednorazowej informacji dotyczącej promocji programów edukacyjnych, rozwojowych oraz konferencji, szkoleń, itp. (publikacja nie może być ofertą handlową, promocją produktów komercyjnych)	jednorazowo	700,00
4.	Targi Pracy (stoisko standardowe o powierzchni 5,00 m ²)	dzień	3.000,00
5.	Targi Pracy (powierzchnia wystawiennicza 7,00 m ²)	dzień	4.000,00

§ 2

1. Dyrektor Centrum Współpracy z Biznesem, w oparciu o uzasadnienie przedstawione przez pracownika kierowanej przez niego jednostki, ma możliwość udzielenia rabatu na wszystkie wymienione

w § 1 ust. 1 usługi dla instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, która współpracuje z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

2. Rabat, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznany, gdy przedstawiciele danej instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego wykazują się zaangażowaniem we współpracę z Uczelnią. Zaangażowanie rozumie się jako różnorodne (intensywne lub powtarzające się) działania

realizowane z/dla społeczności uczelnianej, tj. pracowników, studentek, studentów i absolwentów.

§ 3

1. Wprowadzam następujące stawki za najem sal, powierzchni reklamowej i za akcje promocyjne na terenie Uczelni i nakładam obowiązek ich stosowania:

Lp.	Nazwa usługi / najmowanego pomieszczenia	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
1.	Rozwieszenie plakatów informujących o wydarzeniu (maks. 10 szt.)	7 dni	300,00
2.	Stoisko promocyjne/stand (2,00 m ²) Employer Branding Day; (powyżej 2,00 m ² – proporcjonalnie z możliwością negocjacji)	dzień	1.150,00
3.	Sala wykładowa (sala Stysia; 214 w budynku A; 1, 2 i 3 w budynku P; 1 i 2 w budynku E; 4 w budynku W)	godzina	350,00
		dzień	3.000,00
4.	Sala wykładowa lub ćwiczeniowa inna niż w pozycji 3	godzina	240,00
5.	Sala audytoryjna w budynku CKU	godzina (pon.-pt.)	700,00
		godzina (sob.-niedz.)	750,00
6.	Laboratorium komputerowe	godzina	240,00
Filia w Jeleniej Górze:			
7.	Aula w budynku A	godzina	400,00
8.	Aula w budynku H	godzina	350,00
9.	Sala ćwiczeniowa (budynek A: 43, 44, 58, 60, 69; budynek H: 5, 28)	godzina	70,00
10.	Laboratorium komputerowe (budynek A: 1, 34, 66; budynek B: 7, 12)	godzina	120,00
11.	Sala konferencyjna w budynku H (9)	godzina	90,00
12.	Obsługa audio-wideo dla pozycji 3 i 5 (obsługa mikserów dźwięku i wideo do jednego źródła, sterowanie oświetleniem). W przypadku dodatkowych źródeł obrazu, dźwięku lub obsługi mikrofonów, dostosowywania ustawień auli do wymagań, wsparcia przy realizacji wydarzenia, należy przyjąć stawkę podwójną.	każda rozpoczęta godzina w dzień roboczy od godz. 15:00 (maksymalnie 5 godzin)	65,00
		każda rozpoczęta godzina w dzień wolny od pracy od godz. 7:00 (minimalnie 6 godzin, maksymalnie 14 godzin)	85,00
13.	Obsługa informatyczna dla pozycji 3, 5 i 6	każda rozpoczęta	80,00

(pomoc dla prowadzącego w podłączeniu i obsłudze sprzętu komputerowego, konfiguracja dostępu do sieci Internet)	godzina (minimalnie 3 godziny)	
---	-----------------------------------	--

2. Decyzje w sprawie udostępniania podejmują:

- 1) Biuro Planowania i Rozliczania Dydaktyki, Dział Zarządzania Nieruchomościami (pozycje 3-6) oraz Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii (pozycje 7-11) w stosunku do jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni, organizacji studenckich i kół naukowych zarejestrowanych na Uczelni.
 - 2) Dział Zarządzania Nieruchomościami i Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii w stosunku do jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni, organizacji studenckich i kół naukowych zarejestrowanych na Uczelni (pozycje 1-2).
 - 3) Kanclerz w stosunku do podmiotów zewnętrznych we współpracy z Biurem Planowania i Rozliczania Dydaktyki (pozycje 3-6), z Działem Zarządzania Nieruchomościami (pozycje 1-2) oraz z Działem Administracyjno-Gospodarczym Filii (pozycje 1-2 oraz 7-11).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią pisemną zgodą Kanclerza, można stosować stawki inne niż określone w ust. 1 – dotyczy to przede wszystkim realizacji projektów finansowanych z funduszy strukturalnych UE, m.in. użytkowania sal, laboratoriów komputerowych i innych pomieszczeń Uczelni.
4. Organizacje studenckie i koła naukowe zarejestrowane na UEW mają prawo do bezpłatnego wynajmowania sal i powierzchni pod stoiska.
5. Zakazuje się prezentowania produktów i usług komercyjnych firm zewnętrznych na terenie sal i powierzchni udostępnionych w trybie ust. 4 powyżej.

§ 4

6. Wprowadzam następujące stawki za najem pomieszczeń w budynkach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Jednostka obliczeniowa	Pracownicy i studenci UEW cena netto [zł] *)	Pozostali cena netto [zł]
1.	Sala duża (treningi)	godzina	130,00	260,00
2.	Sala duża (zawody, eventy, inne imprezy)	godzina	210,00	400,00
3.	Sala zielona (treningi)	godzina	100,00	190,00
4.	Sala zielona (zawody, eventy, inne imprezy)	godzina	130,00	260,00
5.	Siłownia	godzina	65,00	95,00
6.	Sala aerobikowa	godzina	75,00	135,00



7.	Basen (wynajęcie)	45 minut	460,00	460,00
Filia w Jeleniej Górze:				
8.	Siłownia	godzina	28,00	35,00
9.	Sala gimnastyczna (treningi, zawody, eventy, inne imprezy)	godzina	80,00	100,00

*1) Cena obowiązuje wyłącznie przy uczestnictwie 100% pracowników lub studentów UEW

2. Najemca będący pracownikiem lub studentem UEW nie może podnająć najmowanego przez siebie pomieszczenia, ani też w inny sposób udostępnić go w celach komercyjnych osobom niebędącym pracownikami oraz studentami UEW.
3. Decyzję w sprawie udostępniania pomieszczeń w budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu podejmuje Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami wspólnie z Kierownikiem Studium w uzgodnieniu z Kanclerzem.
4. Decyzję w sprawie udostępnienia siłowni i sali gimnastycznej w budynku A w Jeleniej Górze podejmuje Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Filii (pozycje 8-9).

§ 5

Do wszystkich podanych cen netto należy doliczyć kwotę podatku VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie nr 1/2023 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 stycznia 2023 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 marca 2024 roku.

Kanclerz

Magdalena Janowicz